

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра управления и делового администрирования  
УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Стратегическое управление устойчивым развитием сельских территорий**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника - Магистр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- системное изложение процессов разработки, внедрения и исполнения деловых стратегий, необходимых для высококвалифицированного управленца, вне зависимости от отраслевой принадлежности, типа организации и ее стратегии;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

– «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

– «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства», вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства», вид деятельности «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Стратегическое управление устойчивым развитием сельских территорий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) рабочего учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Модуль «Стратегическое управление устойчивым развитием сельских территорий» имеет обширные межпредметные связи. Дисциплина находится во взаимодействии с другими дисциплинами программы: «Экономика общественного сектора», «Управление комплексным развитием сельских территорий», «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК», а также является основой для прохождения производственной преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегическое управление устойчивым развитием сельских территорий», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Проектная деятельность
- трудоустройство:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;
- формы проектных документов
- рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:
- предложение по приоритетному проекту (программе);
- паспорт приоритетного проекта (программы);
- обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);
- сводный план приоритетного проекта (программы);
- рабочий план приоритетного проекта (программы);
- форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);
- итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).

**Освоение дисциплины направлено на формирование:**

**Универсальных компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Профессиональных компетенций:**

ПК-2. Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию

ПК-4. Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Непроизводит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации

ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задачи, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы

ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности и участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
ПК-2 ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - проводит критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Не способен проводить критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Удовлетворительно проводит критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Способен самостоятельно, но не в полном объеме проводить критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий	Способен в полном объеме проводить критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий

ИД-2ПК-2 - обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому у развитию сельских территорий	Не способен обосновывать варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому у развитию сельских территорий	Частично обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий	В полном объеме обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий
ПК-4 ИД-1ПК-4 - планирует и обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Не способен планировать и не готов обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Частично планирует и отчасти обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Самостоятельно, но не в полном объеме планирует и не полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Самостоятельно и в полном объеме планирует и полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона
ИД-2ПК-4 - определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Не может определить последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Частично определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий	В полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий

ИД-3ПК-4 - использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Не способен использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Опосредованно использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Самостоятельно, но не в полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	В полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий
---	--	--	--	--

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:**

- определение стратегии организации, стратегическое мышление;
- типы анализа организации;
- отличия стратегического управления других типов управления;
- возможность трансформации стратегии в практические действия;
- методологию составления текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ;
- последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий

**Уметь:**

- научно прогнозировать стратегию развития сельских территорий, эффективность и конкурентоспособность сельских территорий;
- анализировать, прогнозировать, экономически оценивать и принимать решения;
- разрабатывать стратегию управления территориями;
- планировать и обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий.

**Владеть:**

- методами определения стратегии;
- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования стратегической информации;
- методами анализа внешней и внутренней среды;
- основными способами разработки стратегии;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- способностью критически оценивать информацию для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий;
- способностью критического анализа своих возможностей;
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

№	Темы, разделы дисциплины	компетенции				Общее количество компетенций
		УК-1	УК-2	ПК-2	ПК-4	
1	Стратегическое мышление работника системы управления. Понятие стратегии управления	+	+	+	+	4
2	Стратегический анализ организации (поле деятельности организации)	+		+	+	3
3	Анализ состояния организации			+	+	2
4	Задачи стратегического управления		+	+	+	3
5	Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений			+	+	2
6	Стратегическое управление сельскими территориями	+	+	+	+	3

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 ак. часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Очная форма обучения, ак. час. 1 семестр	Заочная форма обучения, ак. час. 1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	18
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	18
лекции	12	6
практические занятия	24	12
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	72	117
изучение учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	32	37
подготовка к практическим занятиям	20	40
выполнение рефератов, эссе	20	20
выполнение контрольной работы	-	20
Контроль	36	9
Вид итогового контроля:	экзамен	экзамен



#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Стратегическое мышление работника системы управления. Понятие стратегии управления	2	1	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4
2	Стратегический анализ организации (поле деятельности организации)	2	1	УК-1, ПК-2, ПК-4
3	Анализ состояния организации	2	1	ПК-2; ПК-4
4	Задачи стратегического управления	2	1	УК-2, ПК-2, ПК-4
5	Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений	2	1	ПК-2; ПК-4
6	Стратегическое управление сельскими территориями	2	1	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4
ИТОГО		12	6	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество ак. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Стратегическое мышление работника системы управления. Понятие стратегии управления	4	2	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4
2	Стратегический анализ организации (поле деятельности организации)	4	2	УК-1, ПК-2, ПК-4
3	Анализ состояния организации	4	2	ПК-2; ПК-4
4	Задачи стратегического управления	4	2	УК-2, ПК-2, ПК-4
5	Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений	4	2	ПК-2; ПК-4
6	Стратегическое управление сельскими территориями	4	2	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4
ИТОГО		24	12	12

#### 4.4. Лабораторные работы (не предусмотрены)

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Темы занятий	Вид СР	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения

Тема 1 Стратегическое мышление работника системы управления. Понятие стратегии управления	изучение учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6
	подготовка к практическим занятиям	3	6
	выполнение рефератов, эссе	3	3
Тема 2 Анализ состояния организации	изучение учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6
	подготовка к практическим занятиям	3	6
	выполнение рефератов, эссе	3	3
Тема 3 Общегосударственная система управления социально-экономическим развитием	изучение учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6
	подготовка к практическим занятиям	3	6
	выполнение рефератов, эссе	3	3
Тема 4 Задачи стратегического управления	изучение учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6
	подготовка к практическим занятиям	3	6
	выполнение рефератов, эссе	3	3
Тема 5 Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений	изучение учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6
	подготовка к практическим занятиям	4	8
	выполнение рефератов, эссе	4	4
Тема 6 Стратегическое управление сельскими территориями	изучение учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	7
	подготовка к практическим занятиям	4	8

	выполнение рефератов, эссе	4	4
Выполнение контрольной работы		-	20
Итого		72	117

1. Крутикова В.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/ В.В.Крутикова; ФГБОУ ВО Мичуринский государственный аграрный университет — Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2024. — 41с.

#### **4.5. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов государственного регулирования малого бизнеса и практическое применение освоенного материала.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы обучающихся, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной литературы. Можно использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

##### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Особенности стратегического мышления работника системы
2. Алгоритм стратегического анализа рыночных условий
3. Проблемы выбора и оценки показателей внешней среды
4. Сущность анализа конкурентных сил в отрасли
5. Барьеры для вхождения в сферу деятельности: необходимость, сущность, особенности
6. Стратегический анализ ситуации в организации
7. Цели стратегического менеджмента и их краткая характеристика
8. Стратегия и стратегические планы
9. Основные типы конкурентных стратегий и их отличительные черты
10. Стратегия дифференциации: сущность, проблемы, решения
11. Инновации и изменения: общее и различное. Стратегические типы изменений
12. Сущность стратегии реализации изменений. Объективные и субъективные препятствия изменениям
13. Преимущество стратегического менеджмента
14. Объекты, уровни и методы стратегического управления
15. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления фирмой (корпорацией)
16. Стратегическое управление и государственное регулирование экономики
17. Исследование и классификация стратегий организации
18. Стратегия и конкурентное преимущество
19. Реализация стратегий организации: программы, бюджеты, бизнес-планы и т.д
20. Стратегия и организационная структура фирмы

## 4.6. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Стратегическое мышление работника аппарата управления. Понятие стратегии управления.

Менеджмент как профессия. Задачи инструменты эффективного менеджмента. Менеджмент как процесс принятия решений; постановка задачи. Понятие стратегической добавленной стоимости. Стратегическое мышление менеджера. Характеристики организованного мышления.

Развитие понятия стратегии: уроки истории. Основные параметры стратегии. Единое понятие «стратегии». Стратегии придуманные и непредвиденные. Типы стратегий и их основные особенности. Факторы, формирующие стратегию.

Тема 2. Стратегический анализ организации (поле деятельности организации).

Общие положения. Понятие внешней среды. Роль анализа в разработке стратегических выборов: от ситуационного анализа к стратегическим решениям. Стратегический анализ рыночных условий: семь вопросов, на которые необходимо ответить.

Доминирующие характеристики, факторы изменений, конкурентные силы и типы барьеров для вхождения в сферу деятельности, оценка положения организаций – соперников, стратегический анализ конкурентов, анализ ключевых факторов успеха и их типы.

Адаптация стратегии к сложившейся ситуации в сфере деятельности (разбор примеров). Оценка общей привлекательности сферы деятельности.

Тема 3. Анализ состояния организации.

Вопросы, на которые необходимо получить ответы при стратегическом анализе ситуации в организации. Анализ существующей стратегии. SWOT- анализ. Ключевые компетентности. Стратегический анализ расходов. Оценка конкурентного положения организации. Анализ стратегических вопросов, стоящих перед организацией.

Тема 4. Задачи стратегического управления.

Основные положения. Цели стратегического управления. Понятие миссии организации и примеры разработки ее формулы. Развитие миссии организации в специфические цели; требования к формулировкам целей организации (цели стратегические и финансовые). Создание стратегии для реализации целей и выполнения миссии организации. Почему стратегия постоянно развивается? Стратегия и стратегические планы.

Реализация стратегии как основная функция организационного дизайна: проблемы, механизмы реализации.

Оценка эффективности, пересмотр ситуации и проведение корректировок задач стратегического менеджмента.

Преимущества стратегического подхода к менеджменту. Уровни стратегии: функциональный, бизнес-уровень, корпоративный уровень.

Тема 5. Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений.

Общие положения. Понятие частичного и радикального изменения. Стратегические типы изменений: технология, продукты/услуги, стратегия и структура, культура. Элементы успешных изменений: идея, подробности, принятие, реализация, ресурсы. Изменения технологий. Понятие двойственного подхода. Методы поощрения технологических изменений.

Появление новых продуктов/услуг. Оценка успеха нового продукта и факторы успеха.

Конкурентные преимущества: потребность в скорости. Изменение стратегии и структуры.

Понятие стратегии реализации изменений. Кто должен руководить стратегией изменений? Препятствие изменениям: сущность и причины возникновения.

Ключевой момент: от цели к продукту – процесс получения стратегической добавленной стоимости, т.е. что приносит менеджмент в полезность конечного продукта.

#### Тема 6. Стратегическое управление сельскими территориями.

Хороший стратег: что это такое? Проблема личностного подхода к стратегическим выборам. Взаимосвязанные вопросы оценки стратегического видения и мышления менеджера.

Основные ключевые моменты теории и практики стратегического подхода к управлению. Оценка конкурентного положения организации (тест). Разрыв между стратегией и результатами – как сократить этот разрыв (семь правил проведения работ). «Универсальной стратегической формулы не существует!»

Учебный процесс построен как в традиционной форме, так и с использованием инновационных технологий. Традиционные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса:

а) формы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, самостоятельная аудиторная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, консультация, реферат, эссе, обзор периодики;

б) формы, направленные на практическую подготовку: практическое занятие (семинар), реферат, эссе, доклады на конференции, подготовка статьи для публикации, презентации.

В качестве активных форм обучения в учебном процессе используются следующие педагогические приемы и технологии: лекции проблемного изложения; дискуссии на семинарах; разбор конкретных практических ситуаций, методы «мозгового штурма»; работа в малых группах; защита реферативных сообщений и докладов; построение графиков; экономические сочинения и эссе; контрольные итоговые тесты; тесты для проверки остаточных знаний по отдельным темам; рейтинговая система оценки знаний; учет личностных особенностей магистрантов при выдаче заданий; творческие педагогические задания.

В качестве научно-исследовательской работы практикуется написание рецензии на статью из научного журнала, оформление презентаций по теме исследования.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – построение теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение задач и рассмотрение кейсов. Реализация компетентного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение домашних

	заданий, написание эссе и контрольной работы, выполнение кейс-задания, подготовка рефератов.
--	--

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются:

на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания;

на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания рецензии на статью из научного журнала по актуальной проблематике – тематика рекомендуемых статей;

на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки обучающегося.

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Стратегический управление устойчивым развитием сельских территорий».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Количество оценочных средств
1	Стратегическое мышление работника системы управления. Понятие стратегии управления	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена	16 6 3 3
2	Стратегический анализ организации (поле деятельности организации).	ПК-2; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные	14 7 2

			задания Вопросы для экзамена	3 2
3	Анализ состояния организации	ПК-2; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена	15 7 3 3
4	Задачи стратегического менеджмента	УК-2;ПК-2; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена	15 7 3 4 3
5	Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	ПК-2; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена	16 4 3 5 3
6	Стратегическое управление сельскими территориями	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Практико - ориентированные задания Вопросы для экзамена	9 4 3 6 3

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Особенности стратегического мышления работника системы (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
2. Алгоритм стратегического анализа рыночных условий отрасли(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
3. Проблемы выбора и оценки показателей внешней среды(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
4. Сущность анализа конкурентных сил в отрасли(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
5. Барьеры для вхождения в сферу деятельности: необходимость, сущность, особенности(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
6. Стратегический анализ ситуации в организации(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
7. Цели стратегического менеджмента и их краткая характеристика(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
8. Стратегия и стратегические планы(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
9. Основные типы конкурентных стратегий и их отличительные черты(УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).
10. Стратегия дифференциации: сущность, проблемы, решения(УК-1, УК-2, ПК-

2, ПК-4).

11. Инновации и изменения: общее и различное. Стратегические типы изменений (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

12. Сущность стратегии реализации изменений. Объективные и субъективные препятствия изменениям (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

13. Преимущество стратегического менеджмента (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

14. Объекты, уровни и методы стратегического управления (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

15. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления фирмой (корпорацией ) (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

16. Стратегическое управление и государственное регулирование экономики (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

17. Исследование и классификация стратегий организации (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

18. Стратегия и конкурентное преимущество (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

19. Реализация стратегий организации: программы, бюджеты, бизнес-планы и т.д (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

20. Стратегия и организационная структура фирмы (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4).

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
-----------------------------	---------------------	------------------------------------



<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»</p>	<p>– полное <b>знание</b> теоретического учебного материала (четкое определение категорий) и нормативной базы в области прогнозирования и планирования, может иллюстрировать ответ собственными примерами;</p> <p>– <b>умение</b> выбирать инструменты планирования и прогнозирования, полно анализировать итоги социально-экономического развития, определять и формулировать проблему, ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;</p> <p>-умение профессионально абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать;</p> <p>-умение компетентно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>- владение в полной мере анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления.</p> <p>- умение профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>– свободное <b>владение</b> терминологией из различных разделов курса; навыками расчета основных экономических показателей; выбора экономически правильного варианта действий.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену ( 22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>– <b>знание</b> основных положений теоретического учебного материала (произвольное определение категорий) и нормативной базы в области прогнозирования и планирования, может иллюстрировать ответ примерами в основном из учебных пособий;</p> <p>– <b>умение</b> использовать указанные инструменты планирования и прогнозирования, делать краткий анализ итогов социально-экономического развития, формулировать проблему, грамотно излагать собственные размышления, делать выводы с помощью преподавателя;</p> <p>-умение абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать;</p> <p>-умение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену ( 16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	<p>- владение анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления.</p> <p>- умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>– <b>владение</b> терминологией, делая ошибки; навыками расчета некоторых экономических показателей.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>– поверхностное <b>знание</b> основных положений теоретического учебного материала (приблизительное определение категорий) и нормативной базы в области прогнозирования и планирования, с трудом может проиллюстрировать ответ примерами и не всегда правильно;</p> <p>– <b>умение</b> извлекать информацию из заданных источников без анализа итогов социально-экономического развития, формулировать проблему и излагать собственные размышления без выводов;</p> <p>умение профессионально абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать;</p> <p><b>-частичное</b> умение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>- фрагментарное владение анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления.</p> <p>- не в полной мере умение профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>– слабое <b>владение</b> терминологией, подменяя одни термины другими; навыками расчета некоторых экономических показателей с погрешностями методологического плана.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену ( 10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>–<b>незнание</b> основных положений теоретического учебного материала и нормативной базы в области прогнозирования и планирования, не может проиллюстрировать ответ примерами;</p> <p>– <b>неумение</b> извлекать информацию из заданных источников, формулировать проблему и логично излагать собственные размышления;</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену ( 0-9 баллов); практико-ориентированное задание</p>

	<p>умение профессионально абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать;  -неумение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность;  - неумение анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления.  - неумение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач  – <b>невладение</b> терминологией;  навыками расчета экономических показателей.</p>	(0-7 баллов)
--	--	--------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399> (дата обращения: 02.07.2021).

2. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07184-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/socialnoe-prognozirovanie-i-proektirovanie-438999>

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470472>

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
6. Режим доступа: <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
7. Режим доступа: <http://www.eurosif.org> – сайт Форума европейских социально ответственных инвестиций

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Крутикова В.В, Методические рекомендации для обучающихся направления «Государственное и муниципальное управление»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Стратегическое управление устойчивым развитием сельских территорий» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - Мичуринск-2024 г. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%20%D1%81.%D1%82%D0%B5%D1%80%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2.pdf>

2. Крутикова В.В. Методические рекомендации для практических занятий для обучающихся направления «Государственное и муниципальное управление» - Мичуринск-2024 г. Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%20%D1%81.%D1%82%D0%B5%D1%80%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2.pdf>

### **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)
10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151,

	заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )				срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миров: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-2 - Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для

			совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию
4.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4 - Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1 Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176) 2.Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000/Lm/1300:1/HDMI/100 00 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768) 3.Экран настенный Digis Optimal-c формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766) 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)	1Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17,



	<p>текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г. 4.Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a> 5.Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> 6.Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> 7.Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> 8.Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3.Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4.Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5.Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6.МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D</p>	<p>1. 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p>

	<p>, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8.Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9.Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11.Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12.Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14.Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №12221 от 13.04.2020г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>
--	---	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Авторы:

Доцент кафедры управления и делового администрирования  
к.э.н.

Крутикова В.В.

доцент кафедры управления и  
делового администрирования ,

Грекова Н.С.

к.э.н.

Рецензент:

Доцент кафедры экономической безопасности и права  
к.соц.н.

Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования